

中共济宁市委组织部 济宁市人力资源和社会保障局

济人社字〔2020〕5号

关于做好 2019 年度市属事业单位工作人员 年度考核工作的通知

市直各部门（单位），各高等院校：

根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第 652 号）和《山东省事业单位工作人员考核办法》（鲁人社发〔2017〕45 号），结合实际，现就 2019 年度市属事业单位工作人员年度考核工作有关事项通知如下：

一、考核时间

2019 年市属事业单位工作人员年度考核工作，自 2020 年 1 月中旬开始，2020 年 2 月底前结束，2020 年 3 月底前完成备案。

二、考核内容

事业单位工作人员年度考核以聘用合同规定的岗位职责任务和工作标准为依据，以工作绩效为重点内容，以服务对象满意度为基础，全面准确考核工作人员的德、能、勤、绩、廉等方面，重点考核工作实绩。

三、考核方法

事业单位工作人员的年度考核，在事业单位主管部门和同级事业单位人事综合管理部门的指导下进行，实行单位内部评议与服务对象评价相结合、定性分析与定量分析相结合，以平时考核为基础，与绩效考核、聘期考核统筹安排、有效衔接，侧重考核年度工作任务完成情况及工作表现。

事业单位在年度考核时，应当成立考核工作领导小组，负责考核工作的具体组织实施。考核工作领导小组一般由本单位负责人、单位内部组织人事等有关人员、工作人员代表组成，考核组织的日常事务由本单位组织人事部门承担。

考核要注重实效、简便易行、便于操作。各单位应突出行业、单位、岗位的特点，制定明确具体的考核标准。对专业技术人员的考核，考核组成员中应有一定数量的专业技术人员代表，必要时可邀请行业内知名专家参加。

考核具体实施按《山东省事业单位工作人员考核办法》（鲁人社发〔2017〕45号）文件有关规定执行。

四、考核优秀档次比例确定

（一）年度考核优秀档次人数一般掌握在本单位实际参加

年度考核工作人员总数的 15% 以内，单位具备下列条件之一的，当年年度考核优秀档次比例可适当提高，最多不超过 20%：

1、本年度受到省部级以上表彰奖励（国家批准保留项目之内）；

2、被授予省级文明单位以上称号的；

3、取得重大工作创新，经验在全国、全省、全市范围内进行推广的；

4、符合其他提高年度考核优秀档次比例条件的。

（二）发生重大责任事故或重大违纪违法案件、违反干部人事管理规定情节严重的，以及有其他影响考核工作情形的单位，当年年度考核优秀档次比例应予适当降低。

五、考核工作要求

（一）考核工作结束后，事业单位及主管部门按要求如实填写相关表格《年度考核结果备案表》（附件 2）、《年度考核人员名单》（附件 3）、《年度考核情况统计表》（附件 4），经主管部门汇总同意后，按干部人事管理权限，连同电子版分别报市委组织部公务员二科、市人力资源社会保障局事业单位人事管理科，经审核无误后予以备案。凡未经备案的，不得兑现有关待遇。

（二）事业单位工作人员年度考核为优秀档次的，可给予嘉奖；连续 3 年年度考核为优秀档次的，可以记功。给予嘉奖和记功的，填写《事业单位工作人员奖励审批表》（附件

5)、其中给予嘉奖的，由本单位或主管机关（部门）按照干部人事管理权限作出，并在1个月内向市事业单位人事综合管理部门备案；给予记功的，由本单位或者主管机关（部门），报市级事业单位人事综合管理部门批准并作出。奖励标准参照《中共济宁市委组织部济宁市人力资源和社会保障局关于转发鲁人社发〔2019〕38号文件做好我市事业单位工作人员奖励工作的通知》（济人社发〔2020〕2号）文件执行。

（三）关于几种特殊情形的处理意见：

1、事业单位领导班子成员的考核根据干部管理权限，按照有关规定执行。

2、援疆、扶贫协作重庆的工作人员在当地进行考核并确定档次，不计入派出单位应参加考核人数。

3、挂职锻炼的工作人员，在挂职锻炼期间由挂职单位进行考核并确定档次，反馈派出单位。挂职锻炼不足全年一半工作日的，由派出单位进行考核。

4、“万名干部下基层”各服务队成员、市派第一书记等下派干部，由市下派干部工作联席会议办公室组织考核，不计入派出单位应参加考核人数。

5、市重点项目挂图作战指挥部专职人员的考核，按照市里有关规定实施；经组织选派至其他各专项工作指挥部工作的专职人员，开展年度考核时，仍在上述机构工作且超过半年的，由上述机构负责考核，不计入派出单位应参加考核人数。

6、机关工勤人员、参照公务员法管理的事业单位中的工

勤人员参照本通知执行。

（四）各部门（单位）要高度重视事业单位工作人员的年度考核工作，提高认识，加强领导，精心组织。要规范考核程序，严格考核规定，不断提高考核工作的整体效能。考核工作应实事求是，对在考核过程中有徇私舞弊、打击报复、弄虚作假等行为的，按照有关规定予以严肃处理。

- 附件：1. 济宁市事业单位工作人员年度考核表
2. 济宁市事业单位工作人员年度考核结果备案表
3. 济宁市事业单位工作人员年度考核人员名单
4. 济宁市事业单位工作人员年度考核情况统计表
5. 事业单位工作人员奖励审批表

中共济宁市委组织部



济宁市人力资源和社会保障局



2020年1月13日

（此件依申请公开）

附件 1

济 宁 市
事业单位工作人员年度考核表



单 位 _____

姓 名 _____

主管部门 _____

填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		出 生 年 月		政治 面貌	
聘用岗位 名称及等级				现岗位 聘用时间		是否 兼职	
<div>个人总结</div>							

著作、论文及重要研究报告登记

日期	名 称 及内容提要	出版、登载、获奖或在 学术会议上交流情况	合（独） 著、译	备注

完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

（仅专业技术岗位聘用人员填写）

起止时间	项目、课题、成 果、教学等专 业技术工作名称	工作内容、本人起何作用 （主持、参与、独立）	完成情况（获 何奖励、效益 或专利）	备注

本人签名：_____

	优 秀	合 格	基本合格	不 合 格
领导 评语及 考核 档次 意见				
	签名：年 月 日			
考核 组织 审核 意见				
	考核组织（签章）：年 月 日			
单位 负责人 意见				
	签名：年 月 日			

注：此表须 A3 纸正反面打印，由主管部门（举办单位）或单位负责存入本人档案。

济宁市事业单位工作人员年度考核结果备案表

(年度)

主管部门（举办单位）（盖章）： 填报时间： 年 月 日

单位名称		编制数		岗位总数		实有人数	
项 目	总 计		各类人员情况				
	人 数	%	管理岗位人员	专业技术岗位人员	工勤技能岗位人员		
实际参加考核人数	小 计	——					
	优秀档次						
	合格档次						
	基本合格档次						
	不合格档次						
未定档次人数							
未参加考核人数		——					
备 注							

填表人签字：

主管部门领导签字：

- 注： 1.“岗位总数”栏为“管理人员、专业技术人员和工勤技能人员”三类岗位数量总和；
2.此表第二行（含）以下用于统计济宁市事业单位县处级（不含）以下人员年度考核情况；
3.优秀比例超过15%的，须在“备注”栏中标明理由。

济宁市事业单位工作人员年度考核情况统计表（**部门）

（ 年度）

单位名称（盖章）：

填表时间： 年 月 日

项目 <div>所属事业单位</div>	人员情况		考核情况								未参加 考核人 数	
	编制 数额	实有 人数	应参 加考 核人 数	实际 参加 考核 人数	考核档次							
					优秀	合格		不合格		未定 档次		比例
						比例	比例	基本 合格	比例			
总计												

填表人签字：

主管部门领导签字：

注：此表第4列（含）以后用于统计汇总县处级（不含）以下人员年度考核情况。

附件 5

事业单位工作人员奖励审批表

填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		出 生 年 月		照 片 (近期 2 寸正面 半身免冠彩色照片)
民 族		籍 贯		出 生 地		
政 治 面 貌				参 加 工 作 时 间		
学 历				学 位		
身 份 证 号						
工 作 单 位 及 职 务 职 称					岗 位 等 级 (职员等级)	
拟 授 奖 励						
奖 惩 情 况						
简 历						

主 要 事 迹	
申 报 机 关 (单 位) 意 见	年 盖 章 月 日
审 核 机 关 (单 位) 意 见	年 盖 章 月 日
审 批 机 关 (单 位) 意 见	年 盖 章 月 日
备 注	

