**附件4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县区: | |  | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | |
| 材料目录清单 | | | | | | | | | |
| 济宁市专业技术职务资格申报推荐表 | | | （ ）份 | | 兼职审批表 | | | | （ ）份 |
| 推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡 | | | （ ）份 | | 专家（学术）委员会推荐意见表 | | | | （ ）份 |
| 毕业证: | 1、 | | | | 学位证书 | | 1、 | | |
| 2、 | | | | 2、 | | |
| 英语证书： |  | | | | 计算机证书： | |  | | |
| 专业技术职务聘书（聘约） | | | | （ ）份 | 专业技术职务资格证书 | | （ ）份 | | |
| 杂志(著作)名称 | | | | 1、 | | | | | |
| 2、 | | | | | |
| 3、 | | | | | |
| 奖励成果名称 | | | | 1、 | | | | | |
| 2、 | | | | | |
| 3、 | | | | | |
| 年度考核表 | | | | 1、 年 | | 2、 年 | | 3、 年 | |
| 4、 年 | | 5、 年 | | | |
| 学术团体相关材料 | | | | 1、 | | 2、 | | 3、 | |
| 4、 | | 5、 | | 6、 | |

档案袋目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料装订目录 | | |
| 1 | 毕业证 | 全日制学历：（ ）份 |
| 评审依据学历：（ ）份 |
| 2 | 学位证 | （ ）份 |
| 3 | 职称证书（职业资格证书） | （ ）本 |
| 4 | 聘书或聘约 | （ ）份数 |
| 5 | 年度考核表 | （ ）年度到（ ）年度 |
| 6  装订线 | 继续教育证书 | （ ）本 |
| 7 | 外语证书 |  |
| 8 | 计算机证书 |  |
| 9 | 推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡 | （1）份 |
| 10 | 专家（学术）委员会推荐意见表 | （1）份 |
| 11 | 论文、著作、作品 |  |
|  |
|  |
| 12 | 荣誉、奖励、科研、  成果证书 |  |
|  |
|  |
| 1、将有关证件固定到A4纸上，目录前置按顺序装订成册。2、第11、12项一般限填三项，任职资格条件中另有规定的除外。3、注意保护原件。4、论文、著作、作品按顺序放置，并将论文页折页方便查询。 | | |